



Genova, 3 Ottobre 2019

Ai concorrenti

Invio a mezzo PEC tramite Ordine Dottori
Commercialisti ed Esperti contabili di Genova

**AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA CONTABILE,
FISCALE E DEL LAVORO
Lettera di invito al Beauty Contest**

Finanziaria Sviluppo Utilities Sr.l. (di seguito FSU o la Società) - società controllata al 100% dal Comune di Genova e che detiene e gestisce una partecipazione del 18,85% in IREN S.p.A -, Vi invita a presentare la Vostra migliore offerta tecnico economica per l'affidamento dell'incarico in oggetto.

Importo presunto a base di gara: euro 20.000 (ventimila) per ogni anno e la durata dell'incarico è da intendersi biennale (eventualmente rinnovabile).

Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione, ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Economia e Commercio, diploma di laurea specialistica del nuovo ordinamento in Economia e Commercio o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente normativa in materia;
- b) Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Genova da almeno 5 anni;
- c) Polizza di assicurazione professionale con un massimale non inferiore ad Euro 5.000.000,00 e che preveda la totale copertura dei danni subiti dal contribuente;
- d) Cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli altri Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini del presente avviso pubblico, i seguenti requisiti:

godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

avere adeguata conoscenza scritta e orale della lingua italiana;



essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito nella propria area di residenza per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto;

e) Godimento dei diritti civili e politici;

f) Non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni;

g) Non avere carichi pendenti o condanne penali passate in giudicato;

h) Comprovata esperienza nel settore delle holding finanziarie e nel settore delle partecipate pubbliche;

i) Adeguato assetto organizzativo con particolare riguardo alla struttura organizzativa e al sistema informativo parametrato alla società FSU.

Oggetto, natura giuridica e durata dell'incarico

Il rapporto contrattuale sarà quello di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale, da stipularsi a titolari di partita IVA; esso non configura alcun vincolo di subordinazione tra il professionista e la Società e, pertanto, non costituisce rapporto di dipendenza.

L'impegno dell'incaricato sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici della Società, sulla base delle esigenze di svolgimento delle attività.

In particolare, le attività da svolgere saranno le seguenti:

1. Tenuta della Contabilità ordinaria;
2. Tenuta libri sociali;
3. Predisposizione e trasmissione telematica della Dichiarazione annuale dei Redditi;
4. Predisposizione e trasmissione telematica della Dichiarazione annuale IVA;
5. Predisposizione e trasmissione telematica trimestrale delle Liquidazioni Iva periodiche;
6. Predisposizione e trasmissione telematica comunicazioni proprie delle "holding";
7. Predisposizione e trasmissione telematica della Dichiarazione mod. 770;
8. Apposizione visto di conformità su eventuali crediti IVA;
9. Predisposizione, redazione e deposito del Bilancio annuale d'esercizio;
10. Consulenza, assistenza contrattualistica e adempimenti relativi ai rapporti di lavoro;
11. Gestione posizioni Inail e Inps;
12. Elaborazione e trasmissione Certificazione Unica;

e ogni altra attività conseguente e necessaria per l'espletamento dell'incarico.

Modalità di presentazione delle domande

L'Offerta sarà composta dall'insieme dei documenti di carattere amministrativo, tecnico ed economico/commerciale che verranno nel seguito specificatamente indicati.



L'Offerta dovrà improrogabilmente pervenire al seguente indirizzo PEC: 113fsu@legalmail.it entro e non oltre le ore 12,00 di Mercoledì 30 Ottobre 2019 e l'oggetto dell'email dovrà riportare la dicitura "*Partecipazione Beauty Contest per la selezione della figura di consulente fiscale, contabile e del lavoro*".

L'Offerta dovrà contenere la seguente documentazione:

- A) Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione. Con particolare riferimento ai requisiti h) ed i) deve essere allegata una relazione esplicativa degli stessi;
- B) Documento di identità in corso di validità;
- C) Relazione descrittiva sulla modalità di svolgimento dell'incarico, comprensivo del curriculum del professionista (o dei curricula dei componenti del team di lavoro dedicato) in formato europeo datato e firmato, con la relativa autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 sulla veridicità e autenticità dei dati e delle notizie in esso riportate. Il curriculum vitae dovrà riportare le seguenti informazioni: informazioni personali, titolo di studio, specializzazioni conseguite, descrizione dettagliata delle esperienze lavorative maturate, eventuale organizzazione dello studio.
- D) Offerta economica contenente il ribasso percentuale unico ed uniforme offerto dal Concorrente.

Non saranno prese in considerazione:

-) Offerte pervenute dopo il termine fissato dalla presente lettera;
-) Offerte condizionate, aggiuntive o sostitutive di Offerte precedenti.

Il Concorrente non potrà richiedere compensi per qualsiasi spesa e/o onere comunque sostenuti per l'elaborazione e la presentazione dell'Offerta.

Criteri e modalità di aggiudicazione

La Procedura Negoziata sarà aggiudicata mediante il Criterio prezzo più basso, tenendo in considerazione i requisiti richiesti senza ulteriori negoziazioni.

Saranno prese in considerazione ai fini della valutazione economica le sole Offerte la cui documentazione amministrativa e tecnica risulterà completa e rispondente agli atti della presente Procedura Negoziata.

F.S.U. S.r.l. si riserva il diritto di:

- sottoporre a verifica di sostenibilità le Offerte Economiche che dovessero apparire anormalmente basse;
- aggiudicare la Procedura Negoziata anche in presenza di una sola Offerta valida;
- non aggiudicare la Procedura Negoziata anche in presenza di più Offerte valide, qualora nessuna di queste risulti congrua o idonea alle attività da eseguire;



FINANZIARIA
Sviluppo Utilities

- annullare la Procedura Negoziata e non procedere all'aggiudicazione della stessa per comprovati motivi di autotutela.

L'aggiudicazione della Procedura Negoziata si intenderà fatta con riserva. Qualora l'Aggiudicatario non comprovasse quanto dichiarato in sede di Procedura Negoziata o ciò non risultasse corrispondente al vero, F.S.U. S.r.l. annullerà con atto motivato l'aggiudicazione e procederà all'aggiudicazione in favore del Concorrente che seguirà in graduatoria.

Il Concorrente prende atto che una volta scaduto il termine di presentazione dell'Offerta, in caso di mancata comunicazione di aggiudicazione a suo favore da parte di F.S.U. S.r.l., sarà da intendersi che la presente Procedura Negoziata o non è stata aggiudicata o è stata aggiudicata ad altro Concorrente.

Distinti saluti.


IL PRESIDENTE
(Dottor Maurizio Viganò)